



102, Route de Nueil
Rond-point de la Girafe
Doué la Fontaine
49 700 DOUÉ-EN-ANJOU
Tél. 02 41 59 69 88
contact@mgav.fr

Parc commercial du Layon
49 290 CHALONNES-SUR-LOIRE
Tél. 02 41 78 02 94
magasin.chalonnnes@mgav.fr

MGAV est une entreprise familiale, comptant une trentaine de collaborateurs, pour un CA de 10 M€. Spécialisé dans la vente et réparation de matériels agricoles, viticoles et d'espaces verts, MGAV propose des marques leaders sur le marché tel que Horsch, Krone, Stihl, Iseki... MGAV dispose d'ateliers de réparation et de magasins de vente, sur deux sites : Doué la Fontaine et Chalonnnes sur Loire.

Vous travaillez comme comptable au sein du pôle administratif de Doué La Fontaine, qui est composé de 3 personnes (assistant comptable en alternance, assistante commerciale, assistante administrative).

Rattaché au gérant, vous aurez notamment pour missions :

Comptabilité client :

- \- Suivi des comptes clients (lettrage, relances...)
- \- Prélèvement des clients et émission des traites directes

Comptabilité fournisseurs :

- \- Suivi des comptes fournisseurs (création des fiches fournisseurs, lettrage...)
- \- Préparation des règlements

Banques :

- \- Suivi de la trésorerie
- \- Effectuer les règlements
- \- Rapprochements bancaires

Comptabilité générale :

- \- Déclarations taxes (TVA, CET, DAS2, IS...)
- \- Déclarations douanières (DEB)
- \- Edition de tableaux de suivi (tableau de CA...)
- \- Mensualisation, préparation au bilan avec envoi des données au cabinet comptable, relation avec le cabinet et les commissaires aux comptes

RH / Paie :

- \- Envoi des variables de paie au cabinet comptable
- \- Suivi des temps et des plannings
- \- Calcul et suivi des commissions
- \- Faire les contrats de travail, les déclarations d'embauche, médecine du travail
- \- Faire et suivre le plan de formations

Ponctuellement, notamment en période de congés, vous serez amené à travailler sur des tâches plus administratives et/ou plus commerciales (accueil téléphonique, gestion informatique, facturation, ...) Vous êtes le tuteur d'un(e) assistant(e) comptable en alternance.

Issu(e) d'une formation supérieure type BTS, DCG ou licence comptable, vous disposez d'une expérience d'au minimum 5 ans en cabinet ou sur un poste similaire.

Vous faites preuve de rigueur, de discrétion, d'autonomie et de réactivité. Vous savez vous adapter et vous intégrer dans une équipe existante.

Poste à pourvoir en CDD de Septembre à Avril.

Envoyez par mail votre candidature à : maurie.deschamps@mgav.fr / ou venez la déposer directement à notre magasin de Doué la Fontaine.